

На основу чл. 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр. 101/2005), чл. 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.72/09, 52/11, 55/13) чл. 105. став 1. тачка 1.Статута, Школски одбор, на седници одржаној дана 26.12.2013. године доноси

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником, у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Основној школи „Здравко Гложански“ у Бечеју (даље : Школа) у циљу стварања безбедних услова рада ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у Школи, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, у Школи, ако је Школа о њиховом присуству обавештена.

Члан 2

Школа је дужна да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим програмом рада.

Члан 3

За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су: Председник Школског одбора, директор, педагошки руководиоци и запослени који је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

II - ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ШКОЛЕ

Члан 4

Школа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Школа је дужна да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Члан 5

Школа је дужна да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања

запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 6.

Школа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидљивих околности које су изван контроле Школе или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Школа не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад

Члан 7

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Школа врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 8

Школа је дужна да врши прегледе и испитивања у смислу члана 7. овог Правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли је даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне околине

Члан 9

Школа је дужна да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају :

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност ;
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности).

Члан 10

Испитивања из члана 9. овог Правилника Школа је дужна да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Акт о процени ризика

Члан 11

Школа је дужна да донесе акт о процени ризика за свако радно место и да утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Члан 12

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировине и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената које могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата :

- опис технолошког и радног процеса ;
- опис средстава за рад ;
- опис средстава и опреме за личну заштиту ;
- снимање организације рада ;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини
- процену ризика у односу на опасности и штетности;
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

Члан 13

Одлуком о покретању поступка процене ризика, Школа одређује стручно лице из реда запослених или закључује уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника са лиценцом у области безбедности и здравља на раду за спровођење поступка процене ризика.

Оспособљавање запослених

Члан 14

Школа је дужна да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Оспособљавање запослених врши се за време радног времена.

Члан 15

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Провера оспособљености за безбедан и здрав рад запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком врши се на начин утврђен актом (правилником) о процени ризика.

Евиденције и осигурање од повреда на раду

Члан 16

Школа је дужна да води и чува евиденцију о :

- радним местима са повећаним ризиком и запосленима распоређеним на та радна места ;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом ;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме личне заштите;
- пријавама поднетим инспекцији рада о смртним, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези са радом запосленог.

Члан 17

Школа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете.

III - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 18

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 19

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 20

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 21

Обавезе Школе утврђене овим Правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

IV - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 22

За обављање послова безбедности и здравља на раду Школа може да одреди једног или више од својих запослених или да ангажује правно лице, односно предузетника који има лиценцу.

Послови из става 1. овог члана и посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 23

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду учествује:

- у припреми акта о процени ризика;
- у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада;
- врши контролу средстава за рад и средстава и опреме личне заштите;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад;
- организује прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- припрема упутства за безбедан рад;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима;
- забрањује рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
- води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

V - ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

у случају повреде или обољења запосленог на раду или другог лица

Члан 24

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада, дужан је да пружи сваки запослени, према својим могућностима и знању.

Члан 25

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи.

Ормарић је са спољашње стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени :

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи;
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи;
- надлежна служба инспекције и служба органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитарског материјала са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује, односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал: два комада фластера – завоја, шест мањих и пет већих стерилних (првих) заштитних завоја, две троугле мараме и четири сигурносне игле, три пакетића беле вате од по 10 грама и један пакет прсте вате од 100 грама, шест комада напрстака од коже у три величине, једне маказе са завртном главицом за резање, четири подлоге за прелом костију ватирание и то два комада по 100 цм и два комада по 50 цм дужине и 10 цм ширине.

VI - ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 26

Запослени бирају свог представника за безбедност и здравље на раду на седници Наставничког већа којој присуствују сви запослени узимајући у обзир и предлог репрезентативног синдиката.

Члан 27

Представник запослених има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

Представник запослених најмање једном годишње доставља запосленима и синдикату извештај о стању и предузетим мерама у области безбедности и здравља на раду у Школи.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Непоштовање одредаба овог Правилника од стране запослених представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 29

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Члан 30

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 287-03/2009.г. од 15.09.2009.г.

Председник Школског одбора :

Срђан Глигорић

Број : 5-36/2013, датум : 26.12.2013. године.
Правилник је објављен на огласној табли школе :

Секретар :

Велисављев Мирјана